

# ANUNT

**I-Unitatea Administrativ Teritorială** comuna Berliste, cu sediul în primăria din comuna Berliște, sat Berliste str.Principală nr.99A nr.99A, Județul Caras-Severin, tel.0725532842, E-mail: comunaberliste@yahoo.ro , în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr.611/2011 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.57/2019 codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, scoate la concurs postul pentru ocuparea funcției publice de execuție, vacante de :Consilier, clasa I, gradul profesional debutant aflat în compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Berliște.

**II-Dosarul de concurs al candidaților va conține următoarele documente :**

*-cerere de înscriere la concurs adresată primarului Unității Administrativ Teritoriale comuna Berliște.*

*-copia actului de identitate(aflat în termen de valabilitate) .*

*-copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor :facultatea de asistență socială cu diplomă de licență .*

*-cazier judiciar .*

*-adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corepunzătoare de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate.*

*-declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică*

*-curriculum vitae.*

**III-Concursul are loc în Unitatea Administrativ Teritorială comuna Berliște, la sediul :Primăria Berliște din comuna Berliște , sat Berliște nr.99A, Județul Caraș-Severin cu următoarea structură :**

*-15.04.2021-ora 10.00 selecția dosarelor de înscriere (concurs).*

*-19.04.2021-ora 10-proba scrisă-minim : 50 de puncte-maxim: 100 puncte.*

*-21.04.2021-ora 10-proba interviu- minim : 50 de puncte-maxim: 100 puncte.*

**IV-Bibliografia concursului este următoarea:**

*-Constituția României/2003, republicată;*

*-Convenția pentru Apărarea drepturilor Omului și Libertăților Fundamentale de la Roma din 04.11.1950 și ce 16-Protocoalele adiționale.*

*-Declarația Universală a Drepturilor Omului, proclamată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite la 10.12.1948.*

*-Convenția Internațională cu privire la Drepturile Copilului adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite la 20.11.1989*

*-O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ ,publicat în M.Of. nr.555 din 05.07.2019, cu modificările și completările ulterioare .*

*-O.G. nr.137/2000 privind prevenirea , sancționarea tuturor formelor de discriminare, rererepublicată în M.Of. nr.166 din 07.03.2014, cu modificările și completările ulterioare.*

*-Legea nr.202/2002 privind egalitatea și de tratament între bărbați și femei, rererepublicată în M.Of. nr.326 din 05.06.2013, cu modificările și completările ulterioare.*

*-Legea nr.292/2011 , a asistenței sociale , publicată în M.Of. nr. 905 din 20.11.2011, cu modificările și completările ulterioare.*

*-Legea nr.466/2004, privind statutul asistentului social, publicată în M.Of. nr.1088 din 23.11.2004, cu modificările și completările ulterioare.*

*-Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat , publicată în M.Of. nr.401 din 20.07.2001, cu modificările și completările ulterioare.*

*-H.G. nr.50/2011, hotărâre privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001privind venitul minim garantat, publicată în M.Of. nr.76 din n28.01.2001, cu modificările și completările ulterioare.*

*-Legea nr.277/2010,privind alocația pentru susținerea familiei, republicată în M.Of. nr.782 din 22.11.2012, cu modificările și completările ulterioare.*

*-H.G. nr.38/2011, hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2011, privind alocația pentru susținerea familiei, publicată în M.Of. nr.56 din 21.01.2011, cu modificările și completările ulterioare.*

*-O.U.G. nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, publicată în M.Of. nr.830 din 10.12.2010, cu modificările și completările ulterioare*

*-H.G. nr.52/2011 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor , publicată în M.Of. nr.78 din 31.01.2011, modificările și completările ulterioare.*

**-Ordinul ministrului muncii , familiei și protecției sociale nr.1474/2011** pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor , aprobate prin Hotărârea Guvernului

nr.52/2011, Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei , aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.38/2011 , și din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat , aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.50/2011, publicată în M.Of. nr.360 din 24.05.2011.

-**Legea nr.61/1993** privind alocația de stat pentru copii, rerepublicată în M.Of. nr.767 din 14.11.2012, cu modificările și completările ulterioare .

-**H.G. nr.577/2008** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat, publicată în M.Of.nr.442 din 28.05.2008, cu modificările și completările ulterioare.

-**H.G. nr.57/2012** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat , aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.50/2011 , a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor , aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.52/2011 , și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.38/2011, publicată în M.Of. nr.82 din 01.02.2012 .

-**O.U.G. nr.148/2005** privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, publicată în M.Of. nr.1008 din 14.11.2015, cu modificările și completările ulterioare.

-**H.G. nr.1025/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului , publicată în M.Of. nr.704 din 17.08.2006, cu modificările și completările ulterioare.

-**Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr.68/2009** pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1025/2006, publicată în M.Of. nr.87 din 13.02.2009.

-**O.U.G.nr.70/2011** privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, publicată în M.Of. nr.629 din 02.09.2011, cu modificările și completările ulterioare .

-**H.G. nr.920/2011** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece , publicată în M.Of. nr.678 din 23.09.2011, cu modificările și completările ulterioare.

-**Legii nr.272/2004,** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată în M.Of. nr.159 din 05.03.2014, cu modifiările și completările ulterioare.

-**H.G. nr.691/2015** pentru aprobarea procedurii monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de acestea, publicată în M.Of. nr.633 din 01.09.2015.

-**Legea nr.52/2016** pentru modificarea și completarea Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, publicată în M.Of. nr.253 din 05.04.2016.

-**H.G. nr. 784/2018** pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, publicată în M.Of.nr.851 din 08.10.2018, .

-**Ordinul ministrului muncii,familiei, protecției sociale , și persoanelor vârstnice nr.1733/2015** privind aprobarea Procedurii de stabilire și plată a alocației de plasament, publicată în M.Of. nr.680 din 08.09.2015.

-**Legea nr.448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată în M.Of. nr.1 din 03.01.2008 , cu modificările și completările ulterioare.

-**Legea nr.248/2015**, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, publicată în M.Of. nr.813 din 02.11.2015, cu modificările și completările ulterioare.

-**H.G. nr.15/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate , și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, publicată în M.Of. nr.54 din 25.01.2016

-**H.G. nr.268/2007** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, publicată în M.Of.nr.233 din 07.04.2007, cu modificările și completările ulterioare.

- **Legea nr.321/2001** privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern, publicată în M.Of. nr.341 din 27.08.2001 ,

-**Ordinul comun nr.267/2006 al Ministerului Sănătății, si nr.1253/2006 al ministerului Administrației si Internelor** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicarea a Legii nr.321/2006 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern, publicată în M.Of. nr.312 din 06.04.2006, cu modificările și completările ulterioare.

-**Legea nr.217/2003** pentru prevenirea si combaterea violenței în familie ,republicată în M.Of. nr.205 din 24.03.2014, cu modificările și completările ulterioare.

-**O.U.G. nr.115/2020** privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane, cele mai defavorizate, care beneficiază de mese calde

pe bază de tichete sociale pe suport electronic, pentru mese calde acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, publicată în M.Of. nr.632 din 17.07.2020

## **V-Atribuțiile conform fișei postului**

-primește și administrează dosarele de acordare a prestațiilor sociale, ajutoarelor sociale, alocațiilor familiale, indemnizațiilor, altor tipuri de beneficii sociale definite prin Legea nr.292/2011, legea asistenței sociale, conform legislației în materia asistenței sociale, în vigoare.

- administrează baza de date, cuprinzând beneficiarii prestațiilor sociale, ajutoarelor sociale , alocațiilor familiale , indemnizațiilor, etc. din compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Berliște.

-asigură consilierea și informarea cetățenilor din U.A.T.comuna Berliște, în conformitate cu prevederile legislației, în vigoare, privind acordarea de prestații sociale, ajutoare sociale, alocații familiale, indemnizațiilor, altor tipuri de beneficii sociale **pe bază de cerere și documente justificative** , după efectuarea anchetei sociale, și numai în conformitate cu criteriile, legale, stabilite.

- stabilește modifică ,suspendă , încetează și repune în plată : dreptul de prestații sociale, ajutoare sociale, alocații familiale, indemnizații, alte tipuri de beneficii sociale, comunicând obligatoriu dispoziția primarului.

-**comunică**, în termenele prevăzute de lege : **dispozițiile primarului privind modificarea ,suspendarea , încetarea și repunerea în plată a dreptului** de acordare a prestațiilor sociale, ajutoare sociale, alocații familiale, indemnizațiilor , altor tipuri de beneficii sociale.

-întocmește statistici, informări, raporte, la solicitarea organelor cu drept de control și îndrumare în domeniul asistenței sociale : Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Caraș-Severin, Consiliul Județean Caraș-Severin, alte instituții abilitate.

- **ține evidența asistenților maternali profesioniști**, din comuna Berliște și verifică periodic activitatea acestora , urmând să sesizeze Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, când constată neîndeplinirea obligațiilor asumate, față de copii aflați în plasament.

-**planifică datele de vizitarea** a tuturor familiilor din comunitate unde sunt copii minori pentru a se preveni sau depista **situații de supunere a minorilor la relele tratamente sau neglijare.**

-întocmește la timp ,și expediază cu celeritate ,după o prealabilă documentare , anchetele sociale solicitate de instanțele judecătorești, autoritățile judiciare polițienești, parchete.

-respectă termenele până la care se va ridica laptele praf și asigură distribuirea cutiilor aparținătorilor pentru copiii din comuna Berliște, stabiliți și



nominalizați de medicul de familie, având în vedere o comunicare activă cu medicul uman din comuna Berliște.

- păstrează confidențialitatea , în legătură cu faptele , informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea activității de asistent social.

- nu solicită , nu acceptă direct sau indirect daruri sau alte avantaje pentru serviciile pe le face în îndeplinirea atribuțiilor de asistent social .

- studiază temeinic și pune în aplicare prevederile actelor normative din domeniu care reglementează activitatea de asistență socială.**

- asistă persoanele aflate în nevoie , implicandu-se în identificarea , înțelegerea , evaluarea corectă și soluționarea problemelor sociale ;

- asigură egalitatea șanselor privind accesul persoanelor asistate la informații , servicii , resurse și participarea acestora la procesul de luare al deciziilor ;

- promovează principiile justiției sociale , prevăzute în actele normative cu privire la asistența socială și serviciile sociale;

- nu trebuie să practice , să tolereze , să faciliteze sau să colaboreze la nici o forma de discriminare bazată pe rasă , etnie , sex și orientare sexuală , vârstă , convingeri politice sau religioase , statutul marital , deficiență fizică sau psihică, situație materială și / sau orice preferință , caracteristică , condiție sau statut ;

- actionează cu onestitate și responsabilitate față de beneficiarii de măsuri de protecție și asistență socială , în concordanță cu normele deontologice ale profesiei, adoptate de comunitatea profesionala prin Colegiu Asistenților Sociali din Romania

- să î-și desfășoare activitatea numai în aria de competență profesională determinată de calificarea profesională ;

- păstrarea deplinei confidențialități a lucrărilor realizate.

- păstrarea unei conduite decente și amabile față de toate persoanele fizice și juridice implicate în activitatea beneficiarului.

- luarea la cunoștință a Regulamentului de Ordine Interioara a beneficiarului, pentru a înțelege și respecta regulile particulare de funcționare a firmei.

**. VI-Candidații pot depune dosarele de participare la concurs după data afișării anunțului pentru ocuparea postului aferent funcției publice vacante, de execuție pentru care se organizează concursul ,respectiv din data de 15.03.2021 până la data de 06.04.2021 ,numai în zilele lucrătoare, între orele 09.00-15.00 .**

**VII-Temenele în care se afișază rezultatele pentru fiecare probă sunt:**

*-15.04.2021 ora.12.00- afișarea rezultatelor pentru proba :selecția dosarelor de concurs*

*-19.04.2021ora :14.00- afișarea rezultatelor pentru: proba scrisă.*

*-21.04.2021ora:13.00- afișarea rezultatelor pentru:proba interviu.*

**VIII-Termenele în care se depun contestațiile pentru fiecare probă a concursului.sunt:**

*-15.04.2021 ora 15.00-selecția dosarelor.*

*-19.04.2021 ora 16.00-proba scrisă.*

*-21.04.2021 ora 16.00-proba interviu*

**IX-Termenele în care se afișază rezultatele contestațiilor pentru fiecare probă a concursului sunt:**

*-16.04.2021 ora 10.00-selecția dosarelor.*

*-20.04.2021 ora 10.00-proba scrisă.*

*-22.04.2021 ora 10.00-proba interviu.*

**X-Termenul în care se afișază rezultatele finale este:**

*-22.04.2021 ora 16.00*

**Notă :-** *Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.*

*- Sunt declarați admiși la proba scrisă /interviu candidații care obțin minim 50 de puncte.*

*- La proba interviu se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților*

**Primar**

**sociolog:Nicolae-Vasile Orăvicean**

